

---

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY**  
**ŻŁOBKA SAMORZĄDOWEGO NR 31**  
**W KRAKOWIE**

**Kraków 2017**

---

## Spis treści:

<b>Rozdział I.</b>	Postanowienia ogólne	str. 3
<b>Rozdział II.</b>	Cele i zadania Żłobka	str. 4
<b>Rozdział III.</b>	Organizacja działalności Żłobka	str. 6
<b>Rozdział IV.</b>	Prawa i obowiązki dzieci i rodziców korzystających z opieki Żłobka	str. 9
<b>Rozdział V.</b>	Warunki współdziałania z innymi instytucjami i świadczeniodawcami	str. 12
<b>Rozdział VI.</b>	Gospodarka finansowa	str. 12
<b>Rozdział VII.</b>	Personel Żłobka	str. 13
<b>Rozdział VIII</b>	Postanowienia końcowe	str. 14

### Załączniki:

- Załącznik nr 1.** Schemat organizacyjny Żłobka
- Załącznik nr 2.** Arkusz organizacyjny z podziałem na stanowiska pracy
- Załącznik nr 3.** Karta zapisu dziecka do Żłobka
- Załącznik nr 4.** Umowa w sprawie korzystania z usług Żłobka Samorządowego Nr 31
- Załącznik nr 5.** Wniosek o udzielenie zwolnienia z opłat
- Załącznik nr 6 .** Wniosek o zwrot nadpłaty

## **Rozdział I. Postanowienia ogólne**

### **§ 1.**

Regulamin Organizacyjny Żłobka Samorządowego nr 31, zwanego w dalszej części niniejszego Regulaminu „*Żłobkiem nr 31*”, określa strukturę organizacyjną i szczegółowy zakres działań Żłobka nr 31.

### **§ 2**

Żłobek działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 157, z 2017 r. poz.1428 i poz.60),
2. Ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r. (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz.902, z 2017 r. poz. 60 i poz.1930),
3. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz.1666 z późn.zm.),
4. Uchwały Nr LXXXII/2048/17 Rady Miasta Krakowa z dnia 13 września 2017 r. w sprawie ustalenia statutów żłobkom samorządowym Gminy Miejskiej Kraków,
5. Uchwały Nr XVI/163/11 Rady Miasta Krakowa z dnia 25 maja 2011 r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty za pobyt dziecka w żłobku samorządowym Gminy Miejskiej Kraków,
6. Uchwała Nr CXII/1753/14 Rady Miasta Krakowa z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XVI/163/11 Rady Miasta Krakowa z dnia 25 maja 2011 r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty za pobyt dziecka w żłobku samorządowym Gminy Miejskiej Kraków,
7. Uchwały Nr CIX/1646/14 Rady Miasta Krakowa z dnia 11 czerwca 2014 r. w sprawie wprowadzenia i realizacji programu Krakowska Karta Rodzinna 3+,
8. Uchwały Nr LXXIII/1763/17 Rady Miasta Krakowa z dnia 31.05.2017 w sprawie wprowadzenia i realizacji programu pod nazwą Kraków dla Rodziny „N”,
9. Uchwały Nr CXII/1733/14 Rady Miasta Krakowa z dnia 9 lipca 2014 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XI/119/11 Rady Miasta Krakowa z dnia 30 marca 2011 r. w sprawie ustalenia statutów żłobkom samorządowym Gminy Miejskiej Kraków.
10. Uchwały Nr LXXXVIII/2155/17 Rady Miasta Krakowa z dnia 8 listopada 2017 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XVI/163/11 w sprawie ustalenia wysokości opłaty za pobyt dziecka w żłobku samorządowym Gminy Miejskiej Kraków.

### **§ 3**

1. Żłobek Nr 31 sprawuje opiekę nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia, do ukończenia 3 roku życia.
2. W przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym, za zgodą Dyrektora Żłobka nr 31, zwanego w dalszej części Regulaminu Organizacyjnego „*Dyrektorem Żłobka*”, do Żłobka nr 31 mogą uczęszczać dzieci do ukończenia 4 roku życia.
3. W przypadku, o którym mowa w ust 2, rodzice lub opiekunowie dziecka, które pozostaje w żłobku po ukończeniu 3 roku życia, przedkładają Dyrektorowi Żłobka nr 31 oświadczenie, o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym.

#### **§ 4**

1. Miejszem prowadzenia Żłobka Samorządowego nr 31 jest miasto Kraków ul. Sanocka 2
2. Organem, który utworzył Żłobek nr 31 jest Gmina Miejska Kraków.
3. Obszarem działania Żłobka nr 31 jest teren Gminy Miejskiej Kraków.
4. Żłobek nr 31 dysponuje 105 miejscami w zależności od ilości, wieku dzieci zgodnie ze Statutem.
5. Zapisy do Żłobka nr 31 odbywają się przez cały rok, przyjęcia w miarę wolnych miejsc w poszczególnych grupach wiekowych. Do dyspozycji Dyrektora placówki pozostaje 5% miejsc.
6. Zapisy prowadzone są na zasadach określonych w Regulaminie Rekrutacji obowiązującym w placówce. Żłobek nr 31 jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy Miejskiej Kraków, prowadzoną w formie jednostki budżetowej Gminy Miejskiej Kraków.
7. Nadzór nad działalnością Żłobka nr 31 sprawuje Prezydent Miasta Krakowa.

#### **§ 5**

Żłobek Nr 31 realizuje funkcję opiekuńczą, wychowawczą oraz edukacyjną.

### **Rozdział II. CELE I ZADANIA ŻŁOBKA**

#### **§ 1.**

Żłobek nr 31 zapewnia dzieciom stałą opiekę i warunki do wszechstronnego indywidualnego rozwoju.

#### **§ 2.**

Cele Żłobka nr 31:

- 1) Tworzenie warunków do wielozmysłowego poznawania siebie i otaczającego świata.
- 2) Stworzenie warunków do rozwijania samodzielności w zakresie podstawowych czynności samoobsługowych oraz dążenia do osiągnięcia celów.
- 3) Wspieranie aktywności dziecka wyrażonej poprzez różne formy ekspresji plastycznej, muzycznej, ruchowej.
- 4) Uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka, pobudzanie jego ciekawości, wrażliwości oraz umocnienie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu.
- 5) Tworzenie okazji do prezentowania swoich osiągnięć.
- 6) Zapewnienie bezpieczeństwa psychicznego i fizycznego.

### § 3.

Zadania Żłobka nr 31:

- 1) Zapewnienie odpowiedniej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej odpowiednio do potrzeb dziecka i możliwości Żłobka nr 31.
- 2) Prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka.
- 3) Zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w żłobku odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia wyżywienia.
- 4) Dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci.
- 5) Wspomaganie i stymulowanie indywidualnego rozwoju i potrzeb dziecka, pobudzanie aktywności psychoruchowej w celu zapewnienia wszechstronnego rozwoju.
- 6) Współdziałanie z rodzicami w wychowaniu dziecka.
- 7) Ukierunkowywanie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem rodzinnym i domowym.
- 8) Wspieranie dziecka w osiągnięciu gotowości przedszkolnej .

### § 4.

Sposób realizacji celów i zadań:

- 1) Żłobek nr 31 zapewnia opiekę i wspomaganie rozwoju w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku.
- 2) Żłobek nr 31 wobec rodziny pełni funkcję doradczą i wspierającą działania pielęgnacyjne, wychowawcze i edukacyjne.
- 3) W czasie pobytu dziecka w Żłobku nr 31 oraz w trakcie zajęć organizowanych poza obiektem Żłobka nr 31, w tym podczas spacerów, opiekę nad dziećmi sprawuje fachowy personel zatrudniony w Żłobku nr 31 zgodnie ze schematem organizacyjnym Żłobka nr 31 stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu Organizacyjnego.
- 4) Zadania programowe realizuje wykwalifikowana kadra oraz zatrudnieni specjaliści poprzez organizowanie zabaw ukierunkowujących rozwój dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w atmosferze pełnej akceptacji i bezpieczeństwa.
- 5) Udział w zajęciach poza Żłobkiem nr 31, wymaga zgody rodziców lub opiekunów prawnych dziecka.
- 6) W Żłobku nr 31 nie przewiduje się dokonywania jakichkolwiek zabiegów lekarskich, ani podawania farmaceutyków.
- 7) W sytuacji pogorszenia się stanu zdrowia dziecka Dyrektor Żłobka nr 31 lub osoba z personelu Żłobka nr 31 odpowiedzialna za dziecko, informuje rodziców o jego stanie zdrowia, a rodzice lub opiekunowie prawni dziecka są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka.
- 8) W sytuacjach nagłych wzywa się pogotowie z równoczesnym poinformowaniem rodziców lub opiekunów prawnych dziecka.
- 9) Obowiązek przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka nr 31 ciąży na rodzicach lub opiekunach prawnych dziecka, albo też osobie pisemnie upoważnionej przez rodziców lub opiekunów prawnych dziecka, gwarantującej dziecku pełne bezpieczeństwo.
- 10) Rodzice / opiekunowie prawni przyjmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego ze Żłobka nr 31 przez upoważnioną przez nich osobę.

### Rozdział III. Organizacja działalności Żłobka

#### § 1.

1. Strukturę organizacji Żłobka nr 31 określa schemat organizacyjny, stanowiący **załącznik 1** do niniejszego Regulaminu.
2. Czas pracy Żłobka nr 31 oraz organizację pracy poszczególnych komórek organizacyjnych Żłobka określa w drodze zarządzenia Dyrektor Żłobka nr 31.
3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 2 Dyrektor Żłobka nr 31 wywiesza na tablicy ogłoszeń lub przekazuje do wiadomości rodziców lub opiekunów prawnych dzieci.
4. W wykonaniu zadań powierzonych Żłobek nr 31 mogą wspierać wolontariusze, działający na podstawie stosownych umów regulujących zakres czynności wykonywanych przez wolontariuszy.
5. Żłobek nr 31 funkcjonuje przez cały rok od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz z wyjątkiem przerw wakacyjnych ustalonych z jednostką merytoryczną, sprawującą nadzór nad działalnością Żłobka nr 31, w imieniu Prezydenta Miasta Krakowa.
6. Do 31 maja każdego roku Dyrektor Żłobka nr 31 podaje do wiadomości rodziców: adresy żłobków dyżurujących w czasie wakacji oraz termin przerw wakacyjnych ustalony z jednostką merytoryczną, sprawującą nadzór nad działalnością Żłobka nr 31 w imieniu Prezydenta Miasta Krakowa.
7. Żłobek nr 31 jest czynny w godzinach od 6<sup>30</sup> do 17<sup>00</sup>, świadczy opiekę w wymiarze do 10 godzin dziennie w stosunku do każdego dziecka. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki w Żłobku nr 31 może być, na wniosek rodzica dziecka, wydłużony, za dodatkową opłatą, w godzinach pracy Żłobka nr 31.
8. Na wniosek rodziców lub opiekunów prawnych dziecka godziny pracy Żłobka nr 31 mogą ulec zmianie.

#### § 2.

1. Do realizacji celów statutowych, Żłobek nr 31 posiada odpowiednie pomieszczenia i wyposażenie.
2. Podstawową jednostką organizacyjną Żłobka nr 31 jest grupa, z której tworzy się podgrupy obejmujące dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań i uzdolnień, Liczba dzieci w grupie uzależniona jest od ilości opieki i powierzchni sal .
3. Dyrektor Żłobka nr 31 powierza poszczególne grupy dzieci opiece wykwalifikowanych opiekunów.
4. Organizację pracy dla poszczególnych grup dzieci w Żłobku nr 31, określa ramowy

rozkład dnia, uwzględniający wiek dzieci, rodzaj i formę zajęć wychowawczych i edukacyjnych.

5. Na podstawie ramowego rozkładu dnia, o którym mowa w ust 4 opiekun, któremu powierzono opiekę nad daną grupą dzieci, w porozumieniu z pozostałymi opiekunami grupy ustala dla niej szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
6. Żłobek nr 31 prowadzi dla każdej grupy dokumentację, w której umieszcza się plan zajęć na poszczególne miesiące dla danej grupy oraz dziennik w którym dokumentuje się codzienne zajęcia. Wszelkie zdarzenia np. zmiany stanu zdrowia (pojawiająca się gorączka, biegunka, wymioty, wypadki) dokumentowane są w dziennych raportach.
7. Plan zajęć, o którym mowa w ust 6 może być udostępniony:
  - 1) przedstawicielom organu prowadzącego,
  - 2) Dyrektorowi Żłobka nr 31 lub osobie przez niego upoważnionej,
  - 3) rodzicom (prawnym opiekunom) na ich życzenie.
  - 4) pracownikom naukowym i studentom w zakresie badań prowadzonych na terenie Żłobka nr 31, za zgodą Dyrektora Żłobka nr 31. Plan zajęć jest udostępniany pracownikom naukowym i studentom w obecności Dyrektora Żłobka nr 31 lub osoby przez niego upoważnionej.
8. Żłobek nr 31 zapewnia ochronę danych osobowych związanych z wykonywanymi zadaniami.

### § 3.

Przyjmowanie dziecka do Żłobka odbywa się zgodnie z następującymi zasadami:

- 1) Rodzic/opiekun prawny dziecka składa dyrektorowi Żłobka nr 31 kartę zapisu. Dyrektor Żłobka nr 31 przyjmuje karty zapisu przez cały rok. Wzór karty zapisu dziecka, stanowi **załącznik Nr 3** do niniejszego Regulaminu.
- 2) Dyrektor Żłobka podpisuje z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka umowę w sprawie korzystania ze Żłobka. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 4 Regulaminu**,
- 3) Umowa, o której mowa w pkt 2, powinna być podpisana najpóźniej pierwszego dnia korzystania dziecka ze Żłobka.
- 4) Korzystanie ze Żłobka ma charakter odpłatny. Opłata za usługi Żłobka nr 31 obejmuje dwie składowe:
  - a) opłatę stałą za pobyt dziecka w Żłobku nr 31,
  - b) opłatę za wyżywienie dziecka w Żłobku nr 31.
- 5) Rodzicie/ opiekunowie prawni dziecka zobowiązani są do wnoszenia comiesięcznej opłaty za usługi Żłobka nr 31, o której mowa w pkt 4 na rachunek bankowy Żłobka nr 31, „z dołu” do 10 dnia każdego miesiąca kalendarzowego, następującego po miesiącu, za który następuje rozliczenie.
- 6) Wysokość opłaty za usługi Żłobka nr 31 za dany miesiąc korzystania dziecka ze Żłobka nr 31, jest określana w rozliczeniu (odcinku do zapłaty) doręczanym rodzicom opiekunom na początku miesiąca następującego po miesiącu za który następuje rozliczenie z uwzględnieniem dni nieobecności dziecka w Żłobku nr 31 oraz z uwzględnieniem całkowitego lub częściowego zwolnienia z opłaty za pobyt dziecka w Żłobku nr 31.
- 7) Opłata za usługi Żłobka nr 31, o której mowa w pkt 4 oraz sposób jej rozliczania są ustalane według zasad określonych przez organ, który utworzył Żłobek nr 31.

- 8) Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do zgłaszania każdej planowanej nieobecności dziecka z wyprzedzeniem, najpóźniej dzień przed dniem nieobecności, a w przypadku choroby dziecka – w pierwszym dniu nieobecności dziecka do godz. 8<sup>00</sup>.
- 9) Warunkiem uczęszczania dziecka do Żłobka nr 31 jest bezwzględne przestrzeganie zasad panujących w Żłobku nr 31.
- 10) W dniu przyjęcia do Żłobka nr 31 dziecko powinno posiadać aktualne zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia oraz braku przeciwwskazań do uczęszczania do żłobka.
- 11) W przypadku zgłoszenia przez rodzica (opiekuna prawnego), co najmniej 1 miesięcznej nieobecności dziecka w Żłobku, Dyrektor może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko.

#### **§ 4.**

##### **Opłata za pobyt dziecka w Żłobku nr 31**

1. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku nr 31 wynosi 199 zł miesięcznie.
2. Opłata za wydłużony pobyt dziecka w Żłobku nr 31 wynosi 20 zł, za każdą rozpoczętą godzinę ponad 10 godzin opieki zagwarantowanej umową z Rodzicem/opiekunem prawnym.
3. Rodzice/opiekunowie prawni, których dwoje lub więcej dzieci równocześnie korzysta z opieki Żłobka nr 31, zwolnieni są częściowo od ponoszenia opłaty za pobyt dziecka, w takim przypadku opłata za pobyt dziecka w Żłobku nr 31 zostaje zmniejszona o 100 zł za każde dziecko.
4. Rodzice/opiekunowie prawni, których dochód nie przekracza 180% dochodu uprawnionego do korzystania ze świadczeń pieniężnych określonych w przepisach o pomocy społecznej, zwolnieni są częściowo od ponoszenia opłaty za pobyt dziecka, w takim przypadku opłata za pobyt dziecka w Żłobku nr 31 zostaje zmniejszona o 100 zł za każde dziecko.
5. Rodzice/opiekunowie prawni objęci Krakowską Kartą Rodzinną 3+ zwolnieni są z opłat za pobyt dziecka w Żłobku nr 31. Zwolnienie następuje w miesiącu w którym rodzic/opiekun prawny przedstawił Dyrektorowi Żłobka nr 31 aktualną Krakowską Kartę Rodzinną 3+.
6. Rodzice/ Opiekunowie prawni, którzy objęci są Krakowską Kartą Rodziny z Niepełnosprawnym Dzieckiem zwolnieni są z opłaty stałej za pobyt dziecka w Żłobku nr 31. Zwolnienie następuje w miesiącu, w którym rodzic/opiekun prawny przedstawił Dyrektorowi Żłobka aktualną i aktywną Kartę Rodziny z niepełnosprawnym dzieckiem. Krakowska Karta Rodziny z Niepełnosprawnym Dzieckiem oraz Krakowska Karta Rodziny 3 + obowiązuje, od pierwszego dnia miesiąca następującego po dniu złożenia wniosku o jej wydanie lub przedłużenie w Urzędzie Miasta Krakowa.
7. Częściowe lub całościowe zwolnienie z opłat za pobyt dziecka w Żłobku nr 31, w przypadkach o których mowa w ust 3-6 następuje na wniosek rodzica /opiekuna prawnego złożony do dyrektora Żłobka nr 31 – Załącznik Nr 5 do niniejszego Regulaminu.
8. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku nr 31, lub skreślenia dziecka z listy dzieci korzystających z usług Żłobka nr 31, opłaty stałej za korzystanie dziecka ze Żłobka nr 31, nie zwraca się ani nie rozlicza stosunkowo w oparciu o dni nieobecności w Żłobku nr 31.
9. W przypadku powstania nadpłaty opłat z tytułu korzystania przez dziecko z usług Żłobka Nr 31 w związku ze skreśleniem dziecka z listy dzieci korzystających z usług Żłobka Nr 31, Rodzice/opiekunowie prawni wypełniają i dostarczają Dyrektorowi Żłobka Nr 31 wniosek o zwrot nadpłaty stanowiący Załącznik Nr 6 do niniejszego Regulaminu.



## **§ 5.**

### **Oplata za wyżywienie dziecka w Żłobku nr 31**

1. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka korzystającego z usług Żłobka nr 31 w Krakowie są zobowiązani do ponoszenia comiesięcznej odpłatności za wyżywienie dziecka w Żłobku.
2. Oplata za wyżywienie dziecka w Żłobku nr 31, o której mowa w § 3 pkt 4 b) wynosi maksymalnie 150 zł miesięcznie.
3. Wysokość opłaty za wyżywienie za dany miesiąc pobytu dziecka w Żłobku nr 31, jest ustalana w oparciu o dni faktycznej obecności dziecka w Żłobku nr 31, z zastrzeżeniem iż nie przekroczy ona kwoty maksymalnej, o której mowa w pkt 2.
4. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku nr 31, opłata za wyżywienie za dany miesiąc jest stosunkowo pomniejszana o dni nieobecności dziecka w Żłobku nr 31.

## **§ 6.**

Skreślenie dziecka z listy dzieci korzystających ze Żłobka nr 31 może nastąpić w przypadku:

- 1) nie uregulowania przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka, wymagalnych opłat za korzystanie ze Żłobka nr 31 do ostatniego dnia miesiąca, w którym opłata jest wymagana. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Żłobka nr 31.
- 2) nie zgłoszenia się dziecka do Żłobka nr 31, w terminie do 3 dni od dnia, w którym zgodnie z zawartą umową dziecko rozpoczyna korzystanie z usług Żłobka nr 31, gdy rodzice/opiekunowie prawni nie powiadomią dyrektora Żłobka nr 31 o przyczynie jego nieobecności,
- 3) na wniosek rodzica lub opiekuna prawnego zachowując miesięczny okres wypowiedzenia, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach po uzyskaniu zgody dyrektora Żłobka nr 31 przed pierwszym dniem następnego miesiąca,
- 4) nie stosowania się rodziców/opiekunów prawnych do Instrukcji i Regulaminów obowiązujących w placówce.

## **Rozdział IV.**

### **Prawa i obowiązki dzieci i rodziców korzystających z opieki Żłobka**

## **§ 1**

1. Żłobek nr 31 zapewnia dzieciom korzystającym z jego usług, warunki gwarantujące bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, poszanowanie godności osobistej dzieci oraz ich życzliwe i podmiotowe traktowanie.
2. Dzieci w Żłobku nr 31 mają prawo w szczególności do:
  - 1) korzystania ze świadczeń opiekuńczych, wychowawczych, edukacyjnych realizowanych, zgodnie ze wskazaniem aktualnej wiedzy, dostępnymi metodami i środkami, zasadami etyki zawodowej oraz ze szczególną starannością,
  - 2) właściwego zorganizowania procesu opiekuńczo – wychowawczo – dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
  - 3) przebywania na świeżym powietrzu,

- 4) prawidłowego zaspakajania ich potrzeb żywieniowych. W Żłobku nr 31 realizowana jest dieta podstawowa i eliminacyjna. Diety eliminacyjne realizowane są w oparciu o zaświadczenia od lekarza specjalisty. Żłobek nie realizuje diet eliminacyjnych tylko w oparciu o prośbę rodziców.
  - 5) zaspakajania potrzeb emocjonalnych i ruchowych.
3. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka, korzystającego z opieki Żłobka mają prawo do:
- 1) pełnej i rzetelnej informacji na temat realizacji miesięcznego planu zajęć w grupach,
  - 2) pełnej i rzetelnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego dziecka,
  - 3) wglądu do dokumentacji dziecka,
  - 4) wnoszenia skarg i wniosków oraz zastrzeżeń w zakresie wykonywania zadań przez Żłobek,
  - 5) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka Dyrektorowi placówki oraz organowi sprawującemu nadzór merytoryczny nad placówką.
  - 6) udziału w zajęciach prowadzonych w Żłobku pod warunkiem wcześniejszego uzgodnienia z Dyrektorem terminu oraz stosowania się do zaleceń kadry opiekuńczej świadczącej opiekę nad dziećmi w trakcie prowadzonych zajęć.
4. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do przestrzegania następujących zasad:
- 1) Rodzice zobowiązani są do zawiadomienia o każdorazowej zmianie miejsca zamieszkania lub numeru telefonu kontaktowego.
  - 2) Przyjmowanie dzieci na grupy odbywa się od godz.6.30 do godz. 8.00. przestrzeganie podanych godzin, usprawni to pracę placówki.
  - 3) Dziecko należy przyprowadzać do Żłobka nr 31 po porannej toalecie, czyste (zmieniona pielucha, czysta głowa, obcięte paznokcie, czysta bielizna i ubranko).
  - 4) Opiekun / pielęgniarka może odmówić przyjęcia dziecka z wyraźnymi oznakami choroby (chorobowe zmiany skórne, podniesiona temperatura, kaszel, ropny wyciek z oka, ucha, nosa itd.).
  - 5) Rodzice/ opiekunowie zobowiązani są do zgłoszenia urazów i zmian widocznych na skórze dziecka, które miały miejsce poza placówką (siniaki, zadrapania, odparzenia, oparzenia, wysypki o podłożu alergicznym itd.).
  - 6) Dziecko wchodzące na grupę przekazywane jest przez Rodzica/Opiekuna prawnego pracownikowi Żłobka nr 31. Zabrania się wpuszczania dziecka samego na grupę.
  - 7) Dzieci należy odbierać najpóźniej do godziny 17.00.
  - 8) Rodzic / opiekun prawny po odebraniu dziecka z grupy od pracownika Żłobka nr 31 staje się od tej chwili odpowiedzialny za jego bezpieczeństwo na terenie Żłobka nr 31.
  - 9) Zabrania się rodzicom/opiekunom prawnym oraz dzieciom wchodzenia do pomieszczeń służbowych Żłobka nr 31.
  - 10) Dla Rodziców/opiekunów prawnych rozpoczynających pracę później niż godzina 8-a istnieje możliwość indywidualnego ustalenia z Dyrektorem Żłobka nr 31 godzin przyjęcia dziecka do Żłobka nr 31.
  - 11) Każdą planowaną nieobecność dziecka lub późniejsze przyjście, należy zgłosić opiekunowi na grupie najpóźniej do godziny 8:00 w dniu nieobecności. W przeciwnym razie dziecko będzie traktowane jako obecne, a co za tym idzie zostanie policzona dzienna stawka żywieniowa.

- 12) Pracownicy Żłobka nr 31 zobowiązani są do natychmiastowego poinformowania rodziców lub opiekunów dziecka, o wystąpieniu niepokojących zmian u dziecka, takich jak podniesiona temperatura, wysypka, poważniejszy uraz, biegunka, wymioty. Jednocześnie rodzice lub opiekunowie prawni zobowiązani są do jak najszybszego odebrania dziecka ze Żłobka nr 31 od chwili poinformowania ich o wystąpieniu niepokojących zmian u dziecka. Po powrocie do Żłobka nr 31 wskazane jest dostarczenie zaświadczenia lekarskiego, potwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do uczęszczania do placówki.
  - 13) Po nieobecności dziecka w Żłobka nr 31 z powodu choroby zakaźnej wymagane jest zaświadczenie lekarskie.
  - 14) W przypadku stwierdzenia u dziecka choroby zakaźnej, Rodzice /opiekunowie prawni zobowiązani są do natychmiastowego powiadomienia opiekuna grupy, pielęgniarki lub dyrektora Żłobka nr 31.
  - 15) Dziecko powinno być odebrane ze Żłobka nr 31 przez Rodziców/opiekunów prawnych lub przez inne osoby upoważnione pisemnie przez Rodziców/opiekunów prawnych.
  - 16) Osobom nie posiadającym pisemnego upoważnienia od Rodziców/opiekunów prawnych i nie legitymującym się dokumentem potwierdzającym tożsamość dzieci nie będą wydawane.
  - 17) Osobom będącym pod wpływem alkoholu i osobom niepełnoletnim dzieci nie będą wydawane.
  - 18) Zabrania się zakładania dzieciom kolczyków, pierścionków, koralików i innych ozdób, jak również przynoszenia do żłobka małych, prywatnych zabawek, ostrych, zagrażających bezpieczeństwu dzieci. Dziecko może przynieść ze sobą swojego ulubionego „pluszaka” - musi on być czysty i podpisany imieniem i nazwiskiem dziecka.
  - 19) Zabrania się oddawania dzieci na grupę z "przekąskami" w buzi.
  - 20) Za rzeczy pozostawione w szatniach Dyrektor i personel Żłobka nr 31 nie odpowiada.
5. Skargi i wnioski oraz zastrzeżenia, o których mowa w Rozdziale IV §1 pkt 4 można składać w formie ustnej i pisemnej bezpośrednio do dyrektora Żłobka lub dyrektora Biura ds. Ochrony Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa.
  6. Informację dotyczącą możliwości składania skarg i wniosków oraz zastrzeżeń w sprawach opisanych w Rozdziale IV §1 ust. 3 Dyrektor Żłobka nr 31 zamieszcza na tablicy ogłoszeń lub przekazuje do wiadomości rodziców lub opiekunów prawnych dzieci, korzystających z usług Żłobka, w inny dostępny sposób.

## **§ 2.**

1. W Żłobku nr 31 może zostać utworzona Rada Rodziców, reprezentująca ogół rodziców (opiekunów prawnych) dzieci uczęszczających do żłobka .
2. Rada Rodziców ustala z Dyrektorem Żłobka nr 31, zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku nr 31.
3. W Żłobku nr 31 może działać tylko jedna Rada Rodziców.

## **§ 3.**

1. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady.

2. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
  - 1) występowanie do Dyrektora Żłobka nr 31 i podmiotu prowadzącego żłobek z inicjatywami, wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących żłobka, w tym w szczególności w zakresie prowadzenia zajęć edukacyjnych,
  - 2) opiniowanie spraw organizacyjnych Żłobka nr 31, w szczególności w zakresie zmian regulaminu organizacyjnego,
    - 1) wgląd, za pośrednictwem przedstawicieli Rady Rodziców do dokumentacji dotyczącej spełniania norm żywienia,
    - 2) wizytacji przez przedstawicieli Rady Rodziców pomieszczeń Żłobka nr 31 i w przypadku dostrzeżenia nieprawidłowości, zgłoszenie ich do Dyrektora Żłobka nr 31, a w razie nieusunięcia nieprawidłowości do Prezydenta Miasta.
3. Dyrektor Żłobka nr 31 umożliwia rodzicom dzieci uczęszczających do Żłobka nr 31 zorganizowanie zebrania, mającego na celu wybranie składu Rady Rodziców oraz uchwalenie regulaminu Rady Rodziców, w szczególności przez udostępnienie miejsca na zebranie oraz poinformowanie rodziców o jego terminie. Zebranie rodziców odbywa się co najmniej raz w roku.
4. Rada rodziców zobowiązania jest do niezwłocznego poinformowania Dyrektora Żłobka nr 31, o wyborze lub zmianie swoich przedstawicieli, a Dyrektor Żłobka nr 31 umożliwia wszystkim rodzicom dzieci uczęszczających do Żłobka nr 31 zapoznanie się ze składem Rady Rodziców.

## **Rozdział V.**

### **Warunki współdziałania z innymi instytucjami i świadczeniodawcami .**

#### **§ 1**

Żłobek nr 31 może współpracować z innymi placówkami, przedszkolami, szkołami, klubami, organizacjami społecznymi w celu wzbogacania wiedzy, wymiany doświadczeń, organizowania wspólnych form doskonalenia zawodowego.

#### **§ 2**

1. Żłobek nr 31 współdziała w realizacji swoich zadań statutowych z:
  - 1) innymi żłobkami,
  - 2) przedszkolami,
  - 3) Radą Dzielnicy XI Wola Duchacka,
  - 4) organizacjami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz dziecka i społeczności lokalnej, placówkami o takim samym i podobnym charakterze w kraju i za granicą.
2. Współpraca, o której mowa w ust 2 dotyczy w szczególności:
  - 1) uzgadniania terminu przerwy wakacyjnej,
  - 2) przyjmowania dzieci przez inny Żłobek w przypadku braku miejsc w danej placówce,
  - 3) innych spraw nie przewidzianych w punkcie 1 i 2.

## **Rozdział VI. Gospodarka finansowa**

### **§ 1**

Dyrektor Żłobka odpowiada za opracowanie rocznych planów finansowych Żłobka i ich zatwierdzenie w terminie poprzedzającym okres ich obowiązywania oraz prawidłową gospodarkę finansowo – księgową.

### **§ 2**

Żłobek posiada własną obsługę finansowo – księgową.

### **§ 3**

W ramach odpowiedzialności, o której mowa w § 1 Dyrektor Żłobka nr 31 odpowiada w szczególności za:

- 1) prawidłowe, opracowanie rocznego planu finansowego.
- 2) gospodarowanie środkami finansowymi zgodnie z zasadami celowości i gospodarności.
- 3) dokonywanie wydatków w ramach obowiązującego planu finansowego.
- 4) terminowe rozliczenie za pomocą stosowanych dokumentów środków otrzymanych z budżetu.
- 5) stosowanie procedur przewidzianych w ustawie o zamówieniach publicznych przy zakupie towarów i usług i robót budowlanych ze środków budżetowych.
- 6) Dyrektor ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe tj. rzetelne, celowe, oszczędne i efektywne gospodarowanie powierzonym mu w zarząd mieniem Żłobka.

## **Rozdział VII Personel żłobka**

### **§ 1.**

1. Dyrektor Żłobka nr 31 zatrudniany jest przez Prezydenta Miasta Krakowa.
2. Dyrektor Żłobka nr 31 ponosi odpowiedzialność za zarządzanie Żłobkiem nr 31.
3. Zadania i obowiązki dyrektora Żłobka określa w szczególności ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
4. Dyrektor jest służbowym przełożonym wszystkich pracowników Żłobka nr 31.
5. Dyrektor Żłobka nr 31 kieruje jego działalnością i reprezentuje Żłobek nr 31 na zewnątrz, w oparciu o udzielone mu przez Prezydenta Miasta Krakowa pełnomocnictwo.
6. Dyrektor Żłobka nr 31 określa zakres obowiązków i uprawnień zatrudnianych pracowników.
7. W czasie nieobecności, obowiązki Dyrektora Żłobka nr 31 przejmuje osoba przez niego wyznaczona.
8. Dyrektor Żłobka nr 31 podejmuje decyzje dotyczące składu personelu na poszczególnych grupach.
9. W Żłobku Nr 31 personel zatrudniony jest zgodnie z arkuszem organizacyjnym wraz z podziałem na stanowiska pracy, stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

## **§ 2.**

Do zadań Dyrektora Żłobka nr 31 należy ponadto w szczególności:

- 1) Organizowanie pracy Żłobka nr 31,
- 2) Uzgadnianie zasad organizacji Żłobka, z organem, który utworzył Żłobek nr 31, z uwzględnieniem potrzeb dzieci korzystających z usług Żłobka nr 31,
- 3) Zapewnienie należytego stanu techniczno-sanitarnego Żłobka nr 31 oraz warunków bezpieczeństwa dzieci oraz personelu na terenie Żłobka nr 31,
- 4) Zatrudnianie, zwalnianie i dokonywanie wszystkich czynności w ramach stosunku pracy z pracownikami Żłobka nr 31,
- 5) Realizowanie planu finansowego Żłobka nr 31.

## **Rozdział VIII. Postanowienia końcowe.**

### **§ 1.**

Regulamin organizacyjny obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności żłobkowej – dzieci, rodziców i pracowników.

### **§ 2.**

1. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu organizacyjnego wymagać będą zachowania formy pisemnej.
2. Z dniem podpisania niniejszego regulaminu traci moc Regulamin Organizacyjny Żłobka Samorządowego Nr 31 w Krakowie wprowadzony Zarządzeniem nr 1/2015 z dnia 5.01.2015 roku Dyrektora Żłobka Samorządowego nr 31 w Krakowie.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 18.12.2017 roku.